

HR BUSINESS PARTNER, INTERIMSMANAGER, FACHKRAFT ARBEITSRECHT

Standort

10317 Berlin Deutschland

Gültig seit

23.04.2026

Vertragsart

Vollzeit

Tarifvertrag

BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot



Beschreibung:

Seit vielen Jahren sind wir gelisteter und wertgeschätzter Partner der Deutschen Bahn. Wir bieten für die Deutsche Bahn, projektbezogen, ausgewähltes Fachpersonal mit umfassenden Qualifikationen in den unterschiedlichen Regionen an. Dabei setzen wir vorrangig auf Mitarbeiter, die heimatnah arbeiten. Mit uns bewerben Sie sich nicht auf Jobs der Deutschen Bahn, mit unserer Expertise bieten wir Ihnen ihren Job bei unserem Kunden der Deutschen Bahn an.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- HR-Business Partner mit Schwerpunkt Arbeitsrecht als Interimsmanager
- Beratung der Geschäftspartner im Verantwortungsbereich unter Beachtung unternehmerischer Zielsetzungen in Zusammenarbeit mit dem Personalservice und HS.M entlang der Wertschöpfungskette Personal
- Beachten und Steuern aller vorgegebenen HR-Richtlinien, -Prozesse und -Instrumente sowie die ordnungsgemäße Anwendung der arbeits-, tarif-, sozial-, betriebsverfassungs- und beamtenrechtlichen Bestimmungen im Verantwortungsbereich
- Unterstützung der Erfüllung von Anforderungen und Bedarfen bei der Personalplanung und Beschaffung von Mitarbeitern
- Sicherstellung der Personalaufwandssteuerung und der vorausschauenden Personalplanung sowie Umsetzung der daraus resultierenden Maßnahmen
- Mitwirken bei der Umsetzung und Optimierung von Geschäftsprozessen
- zielgerichtete Nutzung von Instrumenten der Personal- und Führungskräfteentwicklung, insbesondere um bei der Identifikation, Entwicklung und Besetzung von Talenten zu unterstützen
- Impulsgeber für alle Angebote der PE/FKE im eigenen Verantwortungsbereich
- Berater und Begleiter der Führungskräfte bei der Umsetzung von Maßnahmen zum Thema Gesundheitsmanagement
- Initiieren von Veränderungsmaßnahmen im Verantwortungsbereich.
- partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen, unter Einbindung gesetzlicher und tariflicher Regelungen
- Home-Office-Anteil ca. 50%

Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, bei einer geregelten Arbeitszeit von 39 Std/Wo! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

Fachliche Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im kaufmännischen Bereich, im Personalbereich oder in einer vergleichbaren Studienrichtung (Betriebswirt/in, Wirtschaftsjurist/in o.ä.)
- Erfahrung im Bereich Arbeitsrecht ist dringend erforderlich
- selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- Gewissenhaftigkeit
- Zuverlässigkeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail. Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Heiko Röhrich
Technischer Leiter
Telefon: 03591 27089-0
E-Mail: heiko.roehrich@activ-job.com