

SACHBEARBEITUNG IM BEREICH KREDITORENBUCHHALTUNG

Standort

70469 Stuttgart Deutschland

Gültig seit

31.05.2025

Vertragsart

Vollzeit

Tarifvertrag

BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot



Beschreibung:

Unser Kunde ist die Landesoberbehörde IT Baden-Württemberg (BITBW) ist die zentrale Dienstleisterin für moderne Informationstechnologie (IT) in der Landesverwaltung. Die BITBW wurde zum 1. Juli 2015 als Kernstück der IT-Neuordnung im Land gegründet. Sie wird im Geschäftsbereich des Innenministeriums geführt. Wir bieten für ausgewählte langfristige Projekte hoch qualifizierte erfahrene IT Spezialisten in den unterschiedlichsten Einsatzbereichen an.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- aus Lieferantenunterlagen, die per E-Mail oder per E-Rechnung eingehen, eine PDF generieren und z. B. im elektronischen Beschaffungsworkflow hinterlegen
- Rechnungen zur sachlichen und rechnerischen Prüfung an die Sachbearbeitung in den Fachbereichen per E-Mail versenden
- E-Mail-Rückläufe aus den Fachbereichen bearbeiten und insbesondere auf formale Vollständigkeit prüfen
- Rechnungen in SAP-VIM, SAP-MM oder in SAP-FI erfassen
- Rechnungsstornierungen bearbeiten, d. h. dokumentieren und ausbuchen
- Lieferantengutschriften analog den Rechnungen bearbeiten und mit den Auszahlungen verrechnen
- Zahlungserinnerungen der Lieferanten mit dem Bearbeitungsstand in der Kreditorenbuchhaltung abgleichen und bei Bedarf an die Sachbearbeitung in den Fachbereichen per E-Mail versenden
- Fragen der Sachbearbeitung in den Fachbereichen zur Kreditorenbuchhaltung beantworten
- bei Bedarf unterstützende Hilfstätigkeiten in der Debitorenbuchhaltung/Fakturierung übernehmen

Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, bei einer geregelten Arbeitszeit von 39 Std/Wo! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

Fachliche Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. Industriekaufrau/-kaufmann, Bürokauffrau/-kaufmann oder Verwaltungsfachangestellte/-r alternativ einen betriebswirtschaftlichen Hochschulabschluss
- mindestens zweijährige Berufserfahrung in der Kreditorensachbearbeitung - Erfahrung innerhalb der letzten vier Jahre (05/2021 - 05/2025) gesammelt
- mindestens einjährige praktische Erfahrung im SAP-Modul MM - Erfahrung innerhalb der letzten vier Jahre (05/2021 - 05/2025) gesammelt
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in den MS-Office Programmen Outlook, Word und Excel

- hohes Maß an Schnelligkeit in der Eingabe über die PC-Tastatur
- Grundkenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- idealerweise Kenntnisse und/oder praktische Erfahrung in den SAP-Modulen FI, VIM und SD
- idealerweise Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Nutzung einer elektronischen Aktenführung
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- hohes Maß an Serviceorientierung und Vertrauenswürdigkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift sehr gut (Niveaustufe C2)
- zuverlässig
- gewissenhaft

Kontaktaten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail. Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Heiko Röhrich
Technischer Leiter Telefon: 03591 890270-0 E-Mail: heiko.roehrich@activ-job.com