

MITARBEITER - UNTERSTÜTZUNG IM BEREICH HAUPTBUCHHALTUNG

Standort

10115 Berlin Deutschland

Gültig seit

26.05.2025

Vertragsart

Vollzeit

Tarifvertrag

BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot



Beschreibung:

Seit vielen Jahren sind wir gelisteter und wertgeschätzter Partner der Deutschen Bahn. Wir bieten für die Deutsche Bahn, projektbezogen, ausgewähltes Fachpersonal mit umfassenden Qualifikationen in den unterschiedlichen Regionen an. Dabei setzen wir vorrangig auf Mitarbeiter, die heimatnah arbeiten. Mit uns bewerben Sie sich nicht auf Jobs der Deutschen Bahn, mit unserer Expertise bieten wir Ihnen ihren Job bei unserem Kunden der Deutschen Bahn an.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Arbeiten in verschiedenen Teams: Team Stammdaten, Team Zahlungsverkehr, Team Abschlüsse
- Sicherstellen einer lückenlosen, zeitlich und sachlich geordneten Aufzeichnung aller Geschäftsvorgänge im Bereich der Hauptbuchhaltung auf Basis von rechtlichen und konzerninternen Vorgaben
- ordnungsgemäßes und zeitnahes Erfassen von Geschäftsvorfällen
- Sicherstellen der zentralen Stammdatenpflege für die Debitoren und Kreditoren in SAP R/3K für alle Buchungskreise (für deutsche und ausgewählte internationale Gesellschaften), optional in Vorkonten
- Übertragen der Abschlussdaten in den Konzernabschluss (HFM)
- Pflegen von Konten
- Ermitteln und Abgeben von statistischen Meldungen z.B. Außenwirtschaftsmeldungen, zusammenfassende Meldungen, Intrastat-Meldungen
- Bearbeiten von internen und externen Anfragen im Bereich des Hauptbuchs
- Abstimmen und Buchen von Umsatzsteuerkonten
- Durchführung standardisierter Prüfschritte
- Buchen komplexer hauptbuchbezogener Bilanzpositionen
- manuelle und automatische Fremdwährungsbewertung
- Inter-Company-Abstimmungen (Aufwendungen/Erträge, Darlehen/Guthaben)
- Bearbeiten von Bankkontoauszügen
- Bearbeiten von manuellen Zahlungsanweisungen nach formaler Prüfung
- Prüfen und Durchführen der vollständigen und korrekten Stammdatenpflege bei Neuanlagen, Änderung sowie Buchungskreisrichtanlagen
- Bearbeitung der Stammdatenanträge für die Debitoren und Kreditoren von Konzernunternehmen und Beteiligungen aller Buchungskreise (auch international) in SAP
- Buchen der ein- und ausgehenden Zahlungen der Bankkonten sowie Überwachen der Bankauszüge (Postbank, Cash-Pooling, konzerninterne Darlehen und Guthaben)

Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, bei einer geregelten Arbeitszeit von 39 Std/Wo! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

Fachliche Anforderungen

- idealerweise kaufmännischer Studienabschluss
- alternativ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter HGB oder International
- mehrjährige Berufserfahrung in der Hauptbuchhaltung
- sicherer Umgang in SAP
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- zuverlässig
- belastbar
- teamfähig
- kommunikativ

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail. Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Heiko Röhrich
Technischer Leiter Telefon: 03591 890270-0 E-Mail: heiko.roehrich@activ-job.com