

BÜROFACHKRAFT/KALKULATOR (M/W/D)

Standort

50997 Köln Deutschland

Gültig seit

ab sofort

Vertragsart

Vollzeit

Tarifvertrag

BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot



Beschreibung:

Als Personaldienstleister unterstützen wir unsere ausgewählten Kunden mit erfahrenen und kompetenten Fachpersonal. Wir achten auf langfristige Einsatzzeiten und gute Einarbeitungsbedingungen für unsere Mitarbeiter. Unser Kunde ist einer der weltweit größten Unternehmen in der Kunststoff-, Chemie- und Raffineriebranche, es besteht die Option der Übernahme nach 6-12 Monaten !

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Eingabe und Verwaltung von Aufmaßdaten im Aufmaßsystem SUS (SAP-basiert, jedoch sind keine umfangreichen Kenntnisse erforderlich)
- Anlegen von Aufträgen und Stunden in der Auftragsdatenbank
- Allgemeine Bürotätigkeiten sowie Ablage

Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, bei einer geregelten Arbeitszeit von 40 Std/Wo! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Eigenmotivation
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Kommunikationsstärke
- gutes Zahlenverständnis

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail. Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Sandy Mehnert Personaldisponentin
Telefon: 0351 21179637 E-Mail: sandy.mehnert@activ-job.com