MITARBEITER PERSONAL (M/W/D)! TEILZEIT 30 - 35 H/WOCHE!

Standort
04179 Leipzig Deutschland

Gültig seit
07.11.2026

Vertragsart
Vollzeit

Tarifvertrag
BAP Tarifvertrag

Quicklink zum Stellenangebot

Beschreibung:

Als Personaldienstleister unterstützen wir unsere ausgewählten Kunden mit erfahrenen und kompetenten Fachpersonal. Wir achten auf langfristige Einsatzzeiten und gute Einarbeitungsbedingungen für unsere Mitarbeiter. Es besteht die Option der Übernahme!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bewerbermanagement (Korrespondenz) / Leiharbeitermanagement
- Unterstützung Personalsuche: Stellenanzeigen formulieren, Organisation (Terminabstimmung)
- Unterstützung bei Einstellungen (Arbeitsverträge/ BR-Anhörungen vorbereiten)
- Organisation von Schulungen in Rücksprache mit Fachabteilungen
- Mitwirken bei der Erstellung von Bescheinigung: z.B. Zeugnissen etc.
- Allgemeine Bürotätigkeiten / Digitalisierung

Entwicklungspotential / Perspektiven

Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Die Entlohnung erfolgt nach BAP-Tarif + Zulagen, bei einer geregelten Arbeitszeit von 40 Std/Wo! Durch den Aufbau eines Arbeitszeitkontos ist eine zusätzliche flexible Arbeitszeitplanung möglich!

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrungen im Personalwesen
- Sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen sowie Erfahrungen mit ERP-Systemen mit IT-Affinität, ideal SIVAS und VARIAL
- Sprachkenntnisse in Englisch wünschenswert
- Gute analytische Fähigkeiten, Durchsetzungsstärke und gutes Zahlenverständnis
- Hohe Einsatzbereitschaft und unternehmerisches Denken

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.Unsere Stellenausschreibungen gelten unabhängig von der verwendeten Stellenbezeichnung für Bewerber aller Geschlechter gleichermaßen. Auch Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen sind zur Bewerbung aufgefordert. Selbstverständlich sichern wir Ihnen absolute Diskretion zu. Sandy MehnertPersonaldisponentinTelefon: 0351 21179637E-Mail: sandy.mehnert@activ-job.com